

Како се у плану набавки за 2026. годину, у делу набавке на које се ЗЈН не примењује - добра, под редним бројем 45 налази планирана набавка – Куповина канцеларијског материјала, позивамо вас да на овом обрасцу поднесете понуду, а у складу са нашим захтевом Ј03.01-954/1. Понуду поднети до **11.02.2026. године до 11:00 часова у затвореној коверти на архиву наручиоца:** ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са назнаком **ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА 11/26 – НЕ ОТВАРАТИ или на мејл комерцијале:** komercijala@jpkp.rs. На полећини коверте навести назив адресу понуђача, број телефона и особу за контакт. Понуде које пристигну после наведеног дана и сата биће враћене понуђачима неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено. Отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **11:30** у просторијама комерцијале, при чему ће се водити записник о отварању понуда. Приликом избора најповољније понуде, наручилац ће примењивати критеријум најнижа понуђена цена. Понуђач мора попунити сва захтевана поља односно дати понуду за сваку ставку из овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 11/26

**Наручилац: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац,
ПИБ: 102129944, МБ: 07013922, Шифра делатности: 3600**

На основу позива за подношење понуда за куповину канцеларијског материјала 11/26, дајемо следећу понуду:

Назив понуђача:	
Седиште:	
ПИБ:	
Матични број:	
Жиро рачун:	
Одговорно лице понуђача:	
Контакт телефон и e-mail:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).

Процењена вредност 950.000,00 динара без ПДВ-а.

Тражена добра ће се поручивати од понуђача максимално до износа уговорене вредности. Наведене количине су оквирне, утврђене на основу поручивања из претходног периода. Наручилац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру процењене вредности. Укупна понуђена цена служи као критеријум за упоређивање понуда.

Критеријум: најнижа понуђена цена.

Спецификација канцеларијског материјала

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Адинг ролна 57mm	ком	100				
2	Аташе мапа	ком	10				
3	Батерија пуњива АА 1,5В	ком	10				
4	Батерија пуњива ААА 1,5В	ком	10				
5	Батерије АА 1,5 алкалне Maxel или еквивалент	ком	30				
6	Батерије ААА 1,5 алкалне Maxel или еквивалент	ком	10				
7	Блок исправки фискалних рачуна	ком	3				
8	Бушач акта већи - метални, до 45 листова ДЕЛТА или еквивалент	ком	2				
9	Бушач акта - средње величине	ком	5				
10	CD RW Вербатим или еквивалент	ком	5				
11	CD R Вербатим или еквивалент	ком	5				
12	Деловодник	ком	2				
13	Деловодник велики шивени 200 листова, формат Б4 ТП	ком	3				
14	Дневник благајне А4 блок	ком	10				
15	DVD R Вербатим или еквивалент	ком	10				
16	DVD RW	ком	3				
17	Фасцикла "Бокс" дебљине 3 цм	ком	2				
18	Фасцикла "Бокс" дебљине 5 цм	ком	2				
19	Фасцикла картонска бела	ком	200				

20	Фасцикла са ластишем	ком	30				
21	Фасцикла са повезом за одлагање предмета	ком	50				
22	Фасцикле ПВЦ са металним механизмом	ком	200				
23	Фискални блок рачун	ком	10				
24	Фломастер 0,1 штедлер	ком	5				
25	Графитна оловка	ком	20				
26	Гумица MAPED или еквивалент	ком	10				
27	Хамер А4 формата 160g/m ²	ком	1				
28	Хефт машина мања БЕСКО или еквивалент	ком	10				
29	Хефт машина метална ДЕЛТА или еквивалент	ком	10				
30	Хефталица 10 (мала)	ком	2				
31	Хемијска оловка црна	ком	3				
32	Хемијска оловка црвена PENSAN BURO или еквивалент	ком	5				
33	Хемијска оловка плава промењива мина PENSAN BURO или еквивалент	ком	30				
34	Идентификациона картица на штипаљци	ком	10				
35	Индиго 1/100 црни машински	ком	2				
36	Индиго 1/100 плави ручни	ком	5				
37	Изјава о компезацији	ком	2				
38	Јастуче за печат Horse или еквивалент	ком	3				
39	Јемственик клупко	ком	1				
40	Калкулатор са тригонометр. функцијама CITIZEN CP 135N или еквивалент	ком	2				
41	Канап кудељн и 2,5/2 (200g)	ком	3				
42	Каро папир високи 1/250	ком	10				
43	Кепу књига	ком	5				
44	Књига ЕДИ дневник	ком	10				
45	Књига улазних фактура	ком	5				
46	Коцка блок 100 листа	ком	53				
47	Коцка блок самолепљиви 100 листа 76x76	ком	70				
48	Комплет лењира	ком	2				
49	Коректор бели	ком	50				
50	Коректор трака	ком	30				
51	Коверат мали	ком	10.00 0				
52	Коверат са левим прозором	ком	1.000				
53	Коверат средњи розе	ком	100				
54	Коверат велики	ком	100				
55	Кутија за спајалице са магнетом	ком	5				
56	Лењир 30cm	ком	3				
57	Маказе MAPED или еквивалент	ком	2				
58	Маркер (већи од класичних) коси врх сечен 3-5cm Faber, Maped или еквивалент сребрни, црни и плави за исписивање венаца	ком	20				
59	Маркери водоотпорни Центропен или еквивалент	ком	50				
60	Мастило за печат Хорсе или еквивалент	ком	20				
61	Мине 0,5 за техничку оловку-паковање	ком	10				
62	Мине за хем. оловку	ком	20				
63	Муниција за хефт машину (кламерица) "10"	ком	30				

64	Муниција за хефт машину 23/6	ком	10				
65	Муниција за хефт машину 24/6	ком	200				
66	Муниција за хефт машину већу 23/10	ком	100				
67	Налог благајне за исплату (блок)	ком	30				
68	Налог благајне за наплату блок	ком	30				
69	Налог за исплату (за банку)	ком	40				
70	Налог за наплату (за банку)	ком	20				
71	Налог за пренос	ком	5				
72	Налог за пренос НЦР	ком	30				
73	Налог за службено путовање	ком	10				
74	Обрачунска интерна доставна књига	ком	1				
75	ОХО лепак 40 gr црвени	ком	10				
76	Оловка гел ролер од 0,5-0,7 плава	ком	10				
77	Омот за судске списе	ком	100				
78	Папир за копирање 80gr/m 500 листа А3	ком	200				
79	Папир за копирање 80gr/m 500 листа А4	ком	1200				
80	Папир за копирање у боји А4	ком	20				
81	Папирни маркери за индексирање 50x15 mm	ком	20				
82	Папирни маркери за индексирање ужа стрелица 12x44 mm	ком	20				
83	Печат датумар	ком	2				
84	Пелир папир 1/500	ком	100				
85	Персонални досије	ком	50				
86	Пореска пријава	ком	50				
87	Признанице за благајну А5	ком	40				
88	ПВЦ фолија са 11 рупа 40 микрона	ком	3000				
89	ПВЦ фолија са 11 рупа 80 микрона	ком	5000				
90	Рајснадле 1/50	ком	2				
91	Расхефтивач	ком	5				
92	Рачунарска машина OLYMPIA или еквивалент	ком	1				
93	Регистар свеска А4 ТП од 200 листа	ком	5				
94	Регистар свеска А5	ком	2				
95	Регистратор А4 ДАДА, БИГЗ, АЛФА или еквивалент	ком	500				
96	Регистратор А5 ДАДА, БИГЗ, АЛФА или еквивалент	ком	50				
97	Реверс књига	ком	1				
98	Рибон трака за рачунску машину Olymria или еквивалент	ком	10				
99	Самолепљиви тапет	ком	10				
100	Санитарне књижице	ком	10				
101	Сепаратор (преградни картон) 235x105mm	ком	10				
102	Селотејп трака широка	ком	20				
103	Селотејп трака уска	ком	50				
104	Сигнири CENTROPE или еквивалент	ком	100				
105	Скраћени деловодник	ком	10				
106	Спајалице 25mm	ком	250				
107	Спајалице 50mm	ком	5				
108	Спецификација чекова	ком	5				
109	Спецификација за пореску пријаву	ком	100				
110	Сталак за селотејп	ком	3				
111	Свеска А4 100 листа ТП	ком	50				

112	Свеска А5 100 листа ТП	ком	30				
113	Свеска надница (карнет)	ком	20				
114	Табулир 120x12/6 1+1	ком	1				
115	Табулир 240x12 1+3	ком	50				
116	Табулир М4-К 380x12 1+1	ком	1				
117	Табулир папир 1+0 2000 преклопа	ком	2				
118	Табулир папир 1+2	ком	5				
119	Техничка оловка (патент оловка пластична)	ком	5				
120	Техничка оловка ротринг	ком	3				
121	Трака за фискалну касу термо 28mm ГАЛЕБ или еквивалент	ком	500				
122	Трака за фискалну касу термо 58mm ГАЛЕБ или еквивалент	ком	500				
123	Улошци за пилот оловку	ком	10				
124	Упијач сунђерасти	ком	3				
125	Усправни сталак за документа и папир	ком	3				
126	Вирман у табулиру 1+1	ком	5				
127	Зарезач	ком	5				
128	Полица од жице троделна	ком	5				
129	Архивска кутија са клапном 355x255x130	ком	1200				

Напомена: Цене дати у свему према техничкој спецификацији.

Укупна вредност без ПДВ-а = _____ динара

Вредност ПДВ = _____ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом = _____ динара

❖ **Услови плаћања:** Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021– др. закон, 129/2021, 130/2021 – др закон и 138/2022).

Рачун (еФактура) се издаје након испоруке и мора да садржи број јавне набавке и број оквирног споразума на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити број налога/број наруџбенице, отпремницу за испоручена добра/записник о извршеним услугама.

❖ **Начин, рок испоруке и количина:** Обавеза настаје издавањем појединачних уговора на основу оквирног споразума. Понуђач је у обавези да предметна добра испоручује наручиоцу наредних 12 месеци или до истека уговорене вредности оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утврди износ уговорене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази. Испорука је сукцесивна и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку. Тачне количине биће прецизиране у налогу за набавку.

❖ **Количина и квалитет добара:** Количине наведене су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из Обрасца понуде.

❖ **Место испоруке:** магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

❖ **Рекламације на испоручена добра:** Купац доставља рекламацију у писаној форми, продавац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

❖ **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде.

❖ **Рок важења оквирног споразума:** Оквирни споразум ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже на период од годину дана од дана закључења оквирног споразума.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (укључујући слање предметног добра Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из спецификације.

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ: Ј03.01- 954/2
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА 11/26
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕНАМА**

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“** ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ: 102129944, матични број: 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа директор Драшко Живановић, (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____,
(у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке за набавку добара - Куповина канцеларијског материјала, бр. 11/26 према спецификацији која је саставни део обрасца понуде Ј03.01-954/1;
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума;
- да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из Обрасца понуде које се налазе у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума;
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке Купца _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана;
- да се на основу овог оквирног споразума, закључује уговор;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца за издавање уговора;
- да обавеза настаје издавањем појединачних уговора на основу оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је Куповина канцеларисјског материјала, бр. 11/26, између купца и продавца према спецификацији. Понуда са спецификацијом и осталим условима је саставни део оквирног споразума.

Члан 2

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном потписивања учесника оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ процењене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара које су предмет овог оквирног споразума износи до висине уговорене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе. Купац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру уговорене вредности.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (укључујући слање предметног добра Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

Члан 4.

Купац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Услови плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021– др. закон, 129/2021, 130/2021 – др закон и 138/2022).

Рачун (еФактура) се издаје након испоруке и мора да садржи број јавне набавке и број оквирног споразума на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити број налога/број наруџбенице, отпремницу за испоручена добра/записник о извршеним услугама.

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Члан 6

Начин, рок испоруке и количина: Обавеза настаје издавањем појединачних уговора на основу оквирног споразума. Понуђач је у обавези да предметна добра испоручује наручиоцу наредних 12 месеци или до истека уговорене вредности оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ уговорене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази. Испорука је сукцесивна и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку. Тачне количине биће прецизиране у налогу за набавку.

Количина и квалитет добара: Количине наведене су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из Обрасца понуде.

Место испоруке: магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

Рекламације на испоручена добра: Купац доставља рекламацију у писаној форми, продавац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуде.

РОК ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 7

Оквирни споразум ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, односно до износа процењене вредности, а најдуже на период од годину дана од дана закључења оквирног споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9

Купац има право да раскине овај оквирни споразум уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

ВИША СИЛА:

Члан 10

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду оквирног споразума.

ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11

Лица одговорна за праћење извршења овог оквирног споразума су:

- за Купца: _____
- за Продавца: _____

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације оквирног споразума
- праћење датума истека оквирног споразума
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог оквирног споразума.

Лице одговорно за праћење реализације код купца обавља следеће послове:

- a) прати фактурисану реализацију оквирног споразума (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења оквирног споразума и о томе обавештава надлежне односно одговорне организационе целине;
- b) обједињава информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом оквирног споразума, у складу са општим актом којим се уређује поступак јавних набавки, о чему обавештава надлежне односно одговорне организационе целине за набавке (проблеми током извршења оквирног споразума и уколико постоје, предлози за побољшање);
- c) контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са оквирним споразумом, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Купац може током трајања оквирног споразума о набавци у складу са одредбама чл. 156–161. Закона да измени оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене оквирног споразума Купац је дужан да обавештење о измени оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене оквирног споразума.

Оквирни споразум о набавци може да се измени у случају: више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог оквирног споразума и промењене околности у смислу члана 133. ЗОО.

Члан 13

Све евентуалне спорове поводом оквирног споразума уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15

Овај оквирни споразум је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Овлашћено лице купца који наступа самостално или са подизвођачем је у моменту закључења дужно да модел оквирног споразума попуни, потпише као и парафира сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

- Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе је дужан да у моменту закључења модел оквирног споразума попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са моделом.
- У моделу оквирног споразума у моменту закључења морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди на начин како је понуда поднета односно прихваћена.
- Подаци унети у модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
- У оквирном споразуму који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел оквирног споразума (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови оквирног споразума који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично).